



Draaiboek actiedag CAO Ziekenhuizen

Draaiboekformulier

ACTIEDATUM:

Datum:.....2023 van.....tot..... uur

WERKGEVER:

Naam Ziekenhuis

Adres Raad van Bestuur

Postcode en Plaats

Naam en emailadres directeur

Contactpersoon en telefoonnummer vanuit de Raad van Bestuur:

Bij calamiteiten:

PLAATS VAN DE ACTIE

Locatie

Adres

Postcode en Plaats

AARD VAN DE ACTIE

OMVANG VAN DE ACTIE

WELKE SPOEDWERKZAAMHEDEN WORDEN WEL VERRICHT

BIJ CALAMITEITEN/DRINGENDE ZAKEN CONTACT OPNEMEN MET:

Bij calamiteiten zal de zorg aan de patiënten als eerste worden veilig gesteld. Calamiteiten zijn onvoorzienbare buitengewone gebeurtenissen.

In geval van calamiteiten op een deelnemende afdeling kan contact opgenomen worden met de in de bijlagen genoemde personen voor die afdeling.

AANDACHTSPUNTEN/WELKE MAATREGELEN WORDT DE WERKGEVER GEACHT TE TREFFEN?

Werknemers die gehoor geven aan deze rechtmatige door de vakbonden uitgeroepen collectieve actie mogen hiervan geen nadelige rechtspositionele gevolgen ondervinden.

De vakbonden verwachten van de werkgever dat hij alle interne en externe belanghebbenden over de actie en deelnemende afdelingen informeert.

De vakbonden verwachten van de werkgever dat hij voor de deelnemende afdelingen alle op de actiedag geplande afspraken, ingrepen, behandelingen, operaties, e.d. afzegt en zo spoedig mogelijk herplant.

Ook verwachten de vakbonden van de werkgever dat hij niet van elders intern of extern personeel inzet op de deelnemende afdelingen, tenzij dit noodzakelijk is om de gebruikelijke minimale bezetting als op een zondag te realiseren.

Zie verder de bijlagen voor nadere informatie per deelnemende afdeling.

INFORMEREN VAN/ AFSPRAKEN MET DE RAAD VAN BESTUUR

Wanneer is dit draaiboek toegezonden aan de werkgever?

Het concept actiedraaiboek is op2023
per.....toegestuurd.

Wanneer is dit draaiboek met de werkgever besproken en met wie?

Op2023 is het concept draaiboek voor de actie op
.....2023 tussen werknemers en werkgever besproken.

Vanuit werknemerszijde waren bij dit gesprek aanwezig:

- een delegatie van het plaatselijke actiecomité,
- bestuurders namens FNV, CNV, FBZ en Nu'91

Vanuit werkgeverszijde waren bij dit gesprek aanwezig:

- Naam en functie
- Naam en functie
- Naam en functie
- Naam en functie

Zijn er afspraken gemaakt over deze actie? Zo ja, welke?

Zijn er nog overige belangrijke zaken om te vermelden?

CONTACTPERSOON FNV, FBZ, NU'91 en CNV

Naam:

Functie: Belangenbehartiger NU'91

Mobiel:

E-mail:

Naam:

Functie: Onderhandelaar arbeidsvoorwaarden FBZ

Mobiel:

E-mail:

Naam:

Functie: Bestuurder FNV Zorg & Welzijn

Mobiel:

E-mail:

Naam:

Functie: Bestuurder CNV Zorg & Welzijn, onderdeel van CNV Connectief

Mobiel:

E-mail:

Aanwezig op de actiedag

(Naam)

Bestuurder (naam vakbond)

(Mobiel)

LEDEN PLAATSELIJK ACTIECOMITE (PAC)
--

Naam:

Mobiel:

E-mail:

Naam:

Mobiel:

E-mail:

De overige genoemde leden in de bijlagen genoemd als lid van het PAC zijn alleen aanspreekbaar voor hun eigen afdelingen.

BIJLAGE 1: AFDELING – LOCATIES

OMVANG VAN DE ACTIE

WELKE (SPOED)WERKZAAMHEDEN WORDEN WEL VERRICHT

BIJ CALAMITEITEN/DRINGENDE ZAKEN CONTACT OPNEMEN MET

WELKE MAATREGELEN WORDT DE WERKGEVER GEACHT TE TREFFEN
